

Privacy Policy

個人情報保護方針

株式会社フラウ・インターナショナル(以下、「当社」という。)は、韓国の芸能、文化を通じて韓国と日本の交流の架け橋となることをめざし、また、当社をご利用いただく皆様からのご要望にお応えするということをモットーに、旅行業務、韓国芸能イベント関連またそれらに付随するサービス全般に関する事業を行っております。当社は、同業務を実施する上で、個人情報の保護が重要な事項であると認識しております。

そこで当社は、当社の事業の用に供するすべての個人情報を適切に取扱うため、当社全従業員が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることといたします。

1. 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。そのため、日本産業規格「個人情報保護マネジメントシステム－要求事項」(JIS Q 15001)に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定し、適切に運用いたします。
2. 当社は、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。それには特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないこと及びそのための措置を講じることを含みます。
3. 当社は、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。
4. 当社は、本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。
5. 当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正のための措置を講じます。
6. 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談への適切かつ迅速な対応に努めます。また、当社が保有する保有個人データの開示等の請求等(利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の停止)を受け付けます。開示等の請求等の手続きにつきましては、以下の「個人情報苦情及び相談窓口」までご連絡ください。
7. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善を行ないます。

<個人情報保護方針、個人情報苦情及び相談窓口>

Tel:06-4791-2400 メール:info@frau-inter.co.jp

(受付時間 10時～18時 土日祝日除く)

2004年11月1日制定

2023年8月24日改定

株式会社フラウ・インターナショナル

代表取締役 金沢 榮美

当社における個人情報の取扱いについて

(個人情報保護法及び JIS に基づく公表事項及び本人が容易に知り得る状態に置く事項)

1. 個人情報の利用目的(間接的に取得するもの、又は書面以外で取得するものについて)

(1) お取引先様から委託を受ける業務において取り扱う個人情報

・クライアント企業様からの委託を受けた旅行業務、韓国芸能イベント関連またそれらに付随するサービス全般に関する事業を契約内容に従って適切に遂行するため

(2) イベント会場で撮影する画像

・イベント運営の記録のため

(同情報をプロモーション目的に使用することがございますが、その場合はご本人が識別できないよう匿名化して利用いたします。)

(3) 電話でお問合せいただいた方の個人情報

・お問合せに対して適切に対応し管理するため

(4) 人材紹介会社、求人サイト等より弊社求人にご応募いただいた方の個人情報

・採用選考及び採用選考に関する連絡等のため

※なお、個別に利用目的を明示又は通知する場合には、その利用目的によるものとします。

※すべての「保有個人データ」の利用目的や「開示等の請求等」の手続き等「保有個人データに関する事項の周知」事項につきましては、以下の「個人情報苦情及び相談窓口」までご連絡ください。遅滞なく回答いたします。

<個人情報苦情及び相談窓口>

〒540-0031 大阪市中央区北浜東 1-22 北浜東野村ビル8階

株式会社フラウ・インターナショナル お客様相談室

個人情報保護管理者:お客様相談室長

TEL:06-4791-2400 FAX:06-4791-2403 e-mail:info@frau-inter.co.jp

(受付時間 月曜日～金曜日 祝祭日を除く 10時～18時)

当社の保有個人データについて

(個人情報保護法及び JIS に基づく「本人の知り得る状態(本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)」に置く事項)

1. 個人情報取扱事業者の名称及び住所並びに代表者の氏名

名称:株式会社フラウ・インターナショナル

住所:大阪市中央区北浜東 1-22 北浜東野村ビル8階

代表者の氏名:金沢 榮美

2. 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先:

お客様相談室長 山口 博美 (連絡先は下記「個人情報苦情及び相談窓口」)

3. すべての保有個人データの利用目的

(1) お客様の個人情報

・ご契約内容を実施し適切に管理するため

a) ツアー・チケット申し込み時の予約処理及び各種手配。

旅行サービス申込等にもなう予約情報の作成、お客様への資料・商品送付、お問い合わせへのご返答などの各種手配を行います。

b) イベント申込

c) 会員サービスの提供

会員の申込受付、会員特典グッズ等の発送をいたします。また、メールマガジン等の情報を不定期に配信いたします。

d) 商品の受注及び発送

商品の予約・購入、プレゼントなどの応募、その他の取引の申し込みをいただいた場合には、商品の配送、代金決済、お問い合わせへの対応、関連するアフターサービス、その他取引遂行にあたって必要な範囲で利用いたします。

e) その他お問い合わせ等へのご連絡

当社がお客様へのご連絡が必要と判断したとき、メール・電話・手紙にてご連絡を差し上げることがあります。

(2) お取引先様の個人情報

・お取引先様との間のご契約内容を適切に管理するため

(3) 株主の皆様の個人情報

・会社法及び商法に基づく権利の行使・義務の履行のため

- ・当社から各種便宜を供与するため
- ・株主と会社の関係の円滑化を図るための各種の施策を実施するため
- ・各種法令に基づき所定の基準による株主のデータを作成する等、株主管理のため

(4) 当社への入社を希望される皆様の個人情報(採用応募者の個人情報の取り扱いは[こちら](#)をご確認ください。

また、ご応募の際は、「採用応募時の個人情報の取り扱いについて([こちら](#))」の同意書を応募書類と一緒に送付していただきます。)

- ・就職先としてご興味をお持ちになった方並びにご応募いただいた方への採用、募集情報等の提供・連絡のため
- ・採用選考業務のため

(5) 当社の社員の個人情報

- ・業務上の連絡、社員名簿の作成、法律上要求される諸手続(本人退職後も含む)、その他雇用管理のため。
- ・人事選考、配属先および出向、派遣先の決定のため。
- ・報酬の決定および支払、税務処理、社会保険関連の手続き、福利厚生を提供のため。
- ・ビデオ及びオンラインによるモニタリング等における安全管理措置のため。
- ・当社 PR 又は宣伝資料等における当社 PR 又は宣伝活動等のため。
- ・適正な健康管理のため。(健康診断の結果等の労働者の健康情報については、法令に基づく場合を除いて、取得、利用又は提供を行いません。)

(6) 当社へお問合せ頂いた方の個人情報

- ・当社の接客態度等の向上のため
- ・お問い合わせやご連絡内容を正確に把握し、対処するため

(7) 特定個人情報等

- ・源泉徴収票・支払調書作成事務、健康保険・厚生年金保険届出事務、雇用保険届出事務を法令に基づき適切に実施するため

※上記利用目的において、「ご契約内容を適切に管理するため」としているものは、「契約に入る前の段階における利用」と「契約終了後における利用」を含みます。

4. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

- ・「個人情報苦情及び相談窓口」(末尾に記載)

5. 当社が所属する「認定個人情報保護団体」の名称及び連絡先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 JIPDEC

苦情の解決の申し出先 認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木1丁目9番9号六本木ファーストビル内

TEL.03-5860-7565 フリーダイヤル 0120-700-779

※当社の商品・サービスに関するお問い合わせ先ではございません。

商品・サービスに関するお問い合わせは当社に直接ご連絡ください。

6. 開示等の請求等に応じる手続

1) 開示等の請求等の申し出先

株式会社フラウ・インターナショナル お客様相談室

住 所: 大阪市中央区北浜東 1-22 北浜東野村ビル 8 階

電話番号: 06-4791-2400

2) 開示等の請求等に際して提出すべき書面の様式その他の開示等の請求等の方式

下記を当社「個人情報苦情及びご相談窓口」まで、郵便又は宅配便でご送付ください。遅滞なく迅速に対応いたします。

a) 当社指定の「開示等の請求等申請書」

お手元がない場合は、ご連絡ください。こちらからお送りいたします。

b) 本人確認書類

(1) ご本人によるお申し込みの場合

・本人の公的証明書(写し)

(2) 代理人によるお申し込みの場合

下記の書類のうち該当するもののすべて。

① 代理権確認書類

法定代理人

戸籍謄本その他その資格を証明する書類

任意代理人(以下のすべて)

・当社指定の委任状(当社指定の委任状がお手元がない場合は、ご連絡ください。早急にご郵送します。)

※印鑑登録された本人の印鑑の押印がされたもの。

・本人の印鑑登録証証明書

② 代理人の身元確認書類

・代理人の公的証明書(写し)

③本人の身元確認書類

- ・本人の公的証明書(写し)

※公的証明書

以下、アまたはイを言う。

ア以下のいずれかをひとつ

運転免許証、運転経歴証明書、旅券、個人番号カード(氏名と写真の表示がある面のみ)、在留カード、特別永住者証明書

イ以下の書類をふたつ以上

公的医療保険の被保険者証、住民票の写し、住民票記載事項証明書、年金手帳、後期高齢者医療の被保険者証、国家公務員共済組合又は地方公務員共済組合の組合員証、私立学校教職員共済制度の加入者証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書

※ご提示いただいた本人確認書類は、以下の通り利用いたします。ご同意いただける方のみ、開示等の請求等をお願いいたします。

- ・当個人情報、本人からの開示等の請求等に応じるために利用いたします。
- ・本人確認に必要なない要配慮個人情報については墨塗りするなどして判読できないようにしてください。
- ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。また、当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。
- ・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の請求等に応じられない場合がございます。

なお、送付頂いた書類は原則としてご返却いたしません。

- ・その他、当社の個人情報の取扱いについては以下の当社のホームページをご覧ください。

<https://www.frau-inter.co.jp/privacy-policy/>

c)手数料:無料

<個人情報苦情及び相談窓口>

〒540-0031 大阪市中央区北浜東 1-22 北浜東野村ビル8階

株式会社フラウ・インターナショナル お客様相談室

個人情報保護管理者:お客様相談室長

TEL:06-4791-2400 FAX:06-4791-2403 e-mail:info@frau-inter.co.jp

(受付時間 月曜日～金曜日 祝祭日を除く 10時～18時)

7. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

(基本方針の策定)

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しております。

(個人データの取扱いに係る規律の整備)

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しております。

(組織的安全管理措置)

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しております。

個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しております。

(人的安全管理措置)

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。

個人データについての秘密保持に関して従業者と契約を締結しております。

(物理的安全管理措置)

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しております。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しております。

(技術的安全管理措置)

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

(外的環境の把握)

個人データの取扱いについては外国にある第三者には提供しておりません。

※注意事項

- ・個人情報保護法の例外規定にあたる場合など、開示等の請求等にお答えできない場合がございます。
- ・内容により、お時間をいただく場合がございます。
- ・提出していただいた書面は当社で適切に廃棄いたします。
- ・「訂正等」、「利用停止等」の結果、該当するサービスがご利用いただけなくなる場合があります。あらかじめご了承ください。

※「保有個人データ」とは、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報に容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止・消去および第三者への提供の停止、または第三者提供記録の開示（「開示等」といいます。）を受け付けております。開示等の求めは、以下の「個人情報苦情及び相談窓口」で受け付けます。

【プライバシーマーク認定取得について】

プライバシーマーク制度は、事業者の個人情報保護体制が JISQ15001（個人情報保護マネジメントシステム－要求事項）に準拠しているかを、付与機関である一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）又は指定機関が審査し、JIPDEC により認証を付与する制度で、1998 年 4 月に創設されました。当社は、2010 年 4 月 19 日に認証を取得し、個人情報保護に取り組んでいます。

