

採用応募時の個人情報の取り扱いについて

個人情報保護法の施行に伴い、弊社では求人に応募された方の個人情報の保護に取り組んでおります。以下に弊社における履歴書及び職務経歴書の取り扱いについて記しております。内容にご同意いただいた方は署名の上、履歴書及び職務経歴書を提出していただくようお願いいたします。

1. 応募者より提出のあった履歴書及び職務経歴書は、弊社の採用活動に利用します。また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料として利用いたします。その他の目的で利用することはありません。
2. 履歴書及び職務経歴書は面接担当者、採用担当者以外が取り扱うことはありません。第三者に勝手に提供すること及び委託することもしません。
3. 履歴書及び職務経歴書は施錠保管するなど、セキュリティに万全を期しております。
4. 履歴書及び職務経歴書の提出が行われない場合、面接に応じることができません。履歴書及び職務経歴書に記載する内容については、応募者の判断にお任せしております。
5. 応募者は、弊社が保有するご本人の個人情報の利用目的の通知及び開示を求めることができます。また、その結果誤った情報があった場合には、訂正、追加または削除を求めることができます。利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否をご希望される場合は、下記の〈お問合せ先〉までお問い合わせください。その他、苦情及び相談に関しても下記の〈お問合せ先〉にてお受けいたします。
6. 応募者が不採用となった場合、提出された履歴書及び職務経歴書は速やかに裁断もしくはデータ削除処理いたします。採用者の履歴書及び職務経歴書は弊社で厳重に保管いたします。

【お客様個人情報の取り扱いに関するお問合せ】

株式会社フラウ・インターナショナル お客様相談室

住 所：大阪市中央区北浜東 1-22 北浜東野村ビル 8 階

電話番号：06-4791-2400

受付時間：10 時から 17 時 30 分まで（土・日・祝日は休業）

担 当 者：人事採用担当

日付：_____

氏名：_____